

# TECNM CAMPUS REGIÓN CARBONÍFERA



### PROTOCOLO EN CASO DE BALACERA EN EL EXTERIOR

Código: PBAE-08-05 Versión: 02 Fecha de edición: 20-septiembre-2022 Vigencia: 19--septiembre-2024

OBJETIVO
ALCANCE

Salvaguardar la integridad física de los estudiantes, personal docente y administrativo de la institución.

Aplica para toda la comunidad del Tecnológico de la Región Carbonífera.

# DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DURANTE LAS ETAPAS DE LA EMERGENCIA

#### Acciones preventivas.

- 1. Contar con un directorio que incluya números telefónicos actualizados de servicios de ambulancias, bomberos, protección civil y hospitales.
- 2. Asegurarse que los botiquines estén abastecidos.
- 3. Contar y mantener visibles los números telefónicos de los miembros de la comisión de seguridad e higiene, médico y enfermera.
- 4. Realizar simulacros sobre la posible situación.

## Durante la emergencia.

- 1. Mantener la calma.
- 2. Llame al 911 para dar aviso del tiroteo (ver protocolo de llamada de emergencia).
- 3. Permanecer en el salón, recostarse en el piso boca abajo, con los brazos cubriendo su cabeza, lejos de puertas y ventanas, sin levantar la cabeza.
- 4. Quienes se encuentren fuera del aula (baños, patios, áreas administrativas) deberán buscar el espacio seguro más cercano o permanecer quietos y protegidos donde están.
- 5. Por ningún motivo debe evacuarse la escuela durante el tiroteo.
- 6. Si durante el tiroteo hay madres o padres de familia, tutores o representantes educativos fuera de la escuela, se les permitirá ingresar, siempre y cuando permanezcan en un lugar seguro. Dado caso de no poder acceder, deberán resguardarse en un sitio seguro externo.
- 7. De ser posible cerrar ventanas y puertas.
- 8. Si alguien resulta herido, brindar los primeros auxilios (ver Procedimiento para el Servicio de Enfermería).

# Después de la emergencia.

1. Seguir las instrucciones de cualquier agente de seguridad o personal capacitado.

**REFERENCIAS: N/A** 

**REGISTROS: N/A** 

### HISTORIAL

Nivel Anterior	Nivel Actual	Fecha de Revisión	Modificación Modificación
Original	00	20-mar-2019	Documento elaborado por primera vez
00	01	24 de septiembre de 2020	Cambios administrativos
01	02	20 de septiembre de 2022	Actualización de revisión

Elaboró:

Ing. Ana Josefina Morales Cruz Jefa del Departamento de Planeación de la Calidad Revisó:

semoutor

Ing. Julio César Montenegro Hernández Subdirector de Planeación Aprobó:

Dr. Luis Carlos Longares Vidal Director General